

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления СРО АКФО  
от 13.05.2020 г., Протокол № 100 П 13-05-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Рабочей (проектной) группе СРО АКФО

(Регламент деятельности рабочей (проектной) группы)

г. Москва  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 11.7.3 Устава СРО АКФО, направлено на установление организационной структуры Ассоциации и определяет порядок деятельности Рабочих групп, создаваемых для решения узконаправленных задач при реализации уставных целей Ассоциации.

1.2. Цели создания Рабочей (проектной) группы:

- представление обоснованных предложений Правлению Ассоциации по решению актуальных вопросов, возникающих при осуществлении деятельности Ассоциации;
- организация взаимодействия с заказчиками специальных (специфических) услуг, предоставляемых членами Ассоциации;
- разработка проектов стандартов Ассоциации, а также подготовка заключений по проектам правовых актов и иных документов в сфере деятельности Рабочей (проектной) группы.

1.3. Рабочая (проектная) группа создается для реализации узконаправленного проекта, в котором заинтересовано ограниченное количество членов Ассоциации.

1.4. Выработка и принятие решений, связанных с выбором областей, затрагиваемых проектом Рабочей группы, и способов изменения деятельности в выбранных областях определяются Правлением Ассоциации.

1.5. Организационно-хозяйственное обеспечение деятельности Рабочей (проектной) группы (использование официального сайта Ассоциации, размещение информации о деятельности группы и др.) осуществляет Аппарат Ассоциации.

## **2. Задачи Рабочей (проектной) группы**

2.1. Основными задачами Рабочей (проектной) группы в рамках ее компетенции являются:

- формирование предложений по подготовке, внесению изменений и дополнений в документы Ассоциации, нормативные правовые акты, с целью достижения поставленных перед группой целей;
- обеспечение взаимодействия с уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- экспертная оценка взаимодействия заказчиков с фасилити-операторами, а также совместная работа с заказчиками фасилити-услуг по достижению наилучших результатов (использованию наилучших практик);
- представление экспертов из состава Рабочей (проектной) группы для взаимодействия с заказчиками;
- участие в разработке ключевых показателей эффективности выполняемых работ и оказываемых услуг;
- участие в обсуждении планов и перечней консультационных и научно-исследовательских работ в целях подтверждения их обоснованности, осуществляемых в интересах заказчиков и членов Ассоциации, а также в обобщении и анализе результатов указанных работ;
- предупреждение и устранение конфликтных ситуаций с заказчиками фасилити-услуг.

### **3. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы**

3.1. Рабочая (проектная) группа создается по предложению членов Ассоциации решением Правления Ассоциации.

3.2. Правление Ассоциации, в целях управления и координации деятельности Рабочей группы с Ассоциацией назначает Руководителя проекта из числа независимых лиц, обладающих специальными знаниями в сфере реализуемого проекта.

3.3. Руководитель проекта организует работу Рабочей (проектной) группы, а также ежемесячно отчитывается перед членами группы о проделанной работе и достигнутых результатах. Руководитель проекта не реже 1 раза в 3 месяца предоставляет на утверждение Правления Ассоциации отчет о проделанной работе группы и планах на следующий отчетный период. Сроки отчетного периода устанавливает Правление Ассоциации.

3.4. Участниками Рабочей (проектной) группы могут быть члены Ассоциации (их законные представители), заинтересованные в реализации проекта. Порядок включения в Рабочую группу, а также выход из неё разрабатывается и согласовывается участниками Рабочей группы (проекта).

3.5. Рабочая группа действует на основании ежегодного плана работы.

3.6. Для решения поставленных задач проводится очное заседание Рабочей группы. В этом случае обеспечивается заблаговременное, за пять рабочих дней, информирование всех членов Рабочей группы о предстоящем заседании и его повестке, включая обеспечение необходимыми материалами.

При необходимости обсуждение вопросов может проводиться в удаленном режиме и/или с использованием видеоконференцсвязи.

3.6. Каждый член Рабочей (проектной) группы, в случае невозможности принятия участия в предстоящем заседании, должен иметь возможность представить свою позицию по рассматриваемым группой вопросам в сроки, согласованные участниками группы на этапе формирования

3.7. Порядок финансирования и бюджетирования деятельности Рабочей (проектной) группы, а также решение вопросов по оплате тех или иных расходов регулируется членами группы самостоятельно за счет собственных средств.

#### **4. Права и обязанности Ответственного за реализацию проекта**

4.1. Руководитель проекта имеет право:

- определять формы и методы работы в рамках существующих внутренних регламентов Ассоциации;
- определять приоритеты работ;
- вести переговоры с руководящим составом предприятий заказчиков в рамках реализации целей и задач Рабочей (проектной) группы;
- согласовывать с Генеральным директором Ассоциации необходимое количество необходимого для реализации проекта объема и номенклатуры организационно-хозяйственных ресурсов Ассоциации;
- осуществлять общую координацию процесса деятельности группы.

4.2. Руководитель проекта обязан:

- оказывать методологическую помощь заказчикам фасилити-услуг в виде консультаций и представления технологических документов и разработанных в Ассоциации стандартов;
- информировать заказчиков о необходимости и обоснованности мероприятий, предлагаемых добросовестными исполнителями фасилити-услуг;
- разрабатывать очередность работ в виде общего плана-графика совместно с представителями заказчиков, в случае необходимости такого взаимодействия для достижения целей Рабочей (проектной) группы;
- обеспечивать регулярное информирование руководства Ассоциации и членов группы о состоянии дел;
- обеспечивать своевременность выполнения запланированных работ;

- принимать участие в разрешении спорных вопросов между представителями заказчика и членами Рабочей (проектной) группы и иными членами Ассоциации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, а также решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу с даты их принятия.

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации.