

АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ ОПЕРАТОРОВ

УТВЕРЖДЕНО
решением **Общего собрания членов СРО**
АКФО
30 мая 2019 г., Протокол № 75 О 30-05-2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АССОЦИАЦИЯ
КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ (техническая эксплуатация) ОПЕРАТОРОВ
АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ
ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ

г. Москва
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации СРО АКФО (далее - Ассоциация), внутренними документами Ассоциации.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации, в том числе с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Источниками информации, используемыми Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:

- отчет о деятельности члена Ассоциации, общедоступная налоговая информация и иные документы и материалы;
- информация, получаемая от членов Ассоциации по отдельным запросам;
- сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии);
- официальные сайты судебных органов (<http://www.vsrp.ru/>, <http://www.arbitr.ru/> и др.);
- реестры и информационные базы данных государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, специализированных организаций;
- документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;
- иная информация получаемая из открытых источников достоверной информации.

1.5. Сведения, необходимые для осуществления Анализа деятельности члена Ассоциации, могут также запрашиваться и получаться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок.

1.6. Член Ассоциации несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за получение согласия на обработку персональных данных, при необходимости получения такого согласия, а также предоставление такого согласия в случае получения запроса от Ассоциации.

1.7. Наличие в полученной информации сведений о признаках нарушений законодательства и/или внутренних документов и стандартов Ассоциации может явиться основанием для назначения внеплановой проверки члена Ассоциации.

2.9. Члены Ассоциации обязаны представлять установленные отчеты, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации. Непредставление отчетов, либо их представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является

основанием для привлечения члена Ассоциации к мерам дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.10. В случаях, когда предоставляемая информация отнесена членом Ассоциации к коммерческой тайне, член Ассоциации обязан письменно проинформировать об этом Ассоциацию, которая обязана принять меры по охране ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность предоставления информации в связи с отнесением её к конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством Российской Федерации.

2.12. Для выполнения Ассоциацией требований Федерального закона «О саморегулируемых организациях» об обеспечении доступа к информации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на размещение информации, содержащейся в отчетах члена Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», иных сайтах организации и использование ее для подготовки сведений, представляемых в уполномоченные органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и имеющимися обязательствами Ассоциации.

2. СОСТАВ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются следующие сведения и информация:

2.1.1. о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе): полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; ОГРН (ОГРНИП); адрес места нахождения исполнительного органа юридического лица/адрес регистрации индивидуального предпринимателя; адрес для почтовой связи; адрес фактического места нахождения организации/адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя; дата государственной регистрации; фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; должность руководителя юридического лица; контактные данные (телефон, факс, E-mail, Web-сайт);

2.1.2. о членстве в некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах, торгово-промышленной палате, объединениях работодателей);

2.1.3. о выполненных работах по видам экономической деятельности, размерах налогов (в денежном выражении);

2.1.4. об общей численности работников, включая работающих по совместительству и договорам подряда;

2.1.5. о наличии предписаний органов государственного надзора (указывается наименование контрольного (надзорного) органа, реквизиты акта о наличии нарушений, характер претензий, сведения об устранении нарушений);

2.1.6. о выполненных работах и оказываемых услугах;

2.1.7. о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности и др. (вид страхования; количество страховых случаев; описание страхового случая; общая сумма осуществленных выплат) (при наличии договора страхования);

2.1.8. об участии члена саморегулируемой организации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда, а также в связи с причинением вреда (указывается наименование истца и ответчика; номер судебного дела; суть исковых требований; решение суда по делу (в случае его вынесения));

2.1.9. о привлечении члена саморегулируемой организации, его должностных лиц, к административной ответственности за правонарушения;

2.1.10. о наличии системы менеджмента качества, которой национальным или международным органом по сертификации выдан сертификат соответствия;

2.1.11. о несчастных случаях на производстве (указывается дата; описание несчастного случая; наименование объекта капитального строительства; реквизиты акта органа, осуществлявшего расследование и суть вынесенного решения; сведения о выполнении решения (в случае его вынесения));

2.1.12. об имуществе, применяемом при осуществлении уставной деятельности, связанной с членством в Ассоциации;

2.1.13. об участии в профессиональных выставках, форумах, конгрессах и других мероприятиях;

2.1.14. иная необходимая информация, необходимая Ассоциации для исполнения её функций;

2.1.15. исполнитель отчета (должность, Ф.И.О), контактный телефон.

2.2. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию Аналитический отчет за прошедший календарный год в срок установленный Правлением Ассоциации.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Ассоциация получает отчеты о деятельности своих членов и документы по установленной форме непосредственно от индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или уполномоченных ими доверенных лиц, курьера, а также почтовым отправлением, электронной почтой и иными доступными способами.

3.2. Отчет и его разделы должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемые к указанному отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя, юридического лица.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация также может храниться в составе электронной базы данных Ассоциации.

3.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.6. Работники Ассоциации несут персональную ответственность за неразглашение полученной ими в ходе служебной деятельности информации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

4.1. Исполнительная дирекция Ассоциации на основании полученной информации, в срок установленный Правлением Ассоциации, осуществляет обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации. Результаты проведенного анализа представляются на заседание Правления Ассоциации.

4.2. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов, отдельные сведения из него могут размещаться на официальном сайте Ассоциации и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодном Общем собрании.

4.3. На основании подготовленного отчета о результатах деятельности членов Ассоциации за предыдущий календарный год, Ассоциация планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Ассоциации.

4.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.5. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут быть использованы в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации, а также предоставляться по запросу заинтересованных лиц.

4.6. В случаях выявления в процессе анализа деятельности угрозы нарушения обязательных требований к осуществлению предпринимательской деятельности, непредоставления или предоставления не в полном объеме установленной информации Ассоциация направляет членам Ассоциации уведомления о необходимости соблюдения обязательных требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через десять дней с даты внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В случае изменения законодательства настоящее Положение, до его приведения в соответствие с изменениями, действует в части не противоречащим таким изменениям.