АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ ОПЕРАТОРОВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления СРО АКФО

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятий, организуемых

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ (техническая эксплуатация) ОПЕРАТОРОВ

(СРО АКФО)

г. Москва

2019

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения публичных мероприятий (семинаров, конгрессов, симпозиумов, форумов, выставок и др.) (далее – Мероприятие), организуемых Саморегулируемой организацией Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее – Ассоциация, СРО АКФО), либо мероприятий в которых Ассоциация является соорганизатором (партнером).

1.2. Организация проводимых Мероприятий должна осуществляться в рамках уставной деятельности Ассоциации и отвечать требованиям, установленным законодательством и внутренним документам СРО АКФО.

1.3. Организационное обеспечение Мероприятий возлагается на Аппарат Ассоциации.

1.4. Направление работы и тематика каждого отдельного Мероприятия определяются непосредственным Организатором мероприятия либо специально создаваемым Оргкомитетом.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Проведение Мероприятий осуществляется в целях обмена опытом и реализации достижений членов Ассоциации, выработкой и созданием основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса, обобщения, обработки, систематизации статистических данных, аналитической информации и результатов различных видов исследований, проводимых Ассоциацией и ее членами, а также для совместного обсуждения и выработки различных программ, направленных на содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным юридическим лицам в реализации возможности участия и осуществления крупных финансовых программ.

2.2. Организация и проведение Мероприятий могут осуществляться также в целях реализации и достижения иных целей и задач, предусмотренных Уставом Ассоциации.

**3. УЧАСТНИКИ**

3.1. К участию в Мероприятиях приглашаются представители членов Ассоциации из регионов России, а также представители и руководители компаний сферы профессиональной уборки и технической эксплуатации, представители средств массовой информации, представители интернет-сообществ, физические и юридические лица и их представители.

3.2. Представители органов местного самоуправления, федеральных и региональных органов государственных власти, представители органов контроля и надзора, могут участвовать в Мероприятии на основании направленных им приглашений, либо по представленным заявкам на участие.

**4. РУКОВОДСТВО**

4.1. Для организации и проведения Мероприятий может создаваться оргкомитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Состав Оргкомитета утверждается Правлением СРО АКФО.

4.3. Руководство Оргкомитетом и контроль выполнения возложенных на него функций осуществляется Правлением Ассоциации.

4.4. Задачи Оргкомитета:

4.4.1. определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения каждого Мероприятия в отдельности;

4.4.2. определяет направления работы каждого Мероприятия в отдельности,  разрабатывает план и программу его проведения;

4.4.3. размещает информацию об организации, проведении и итогах каждого Мероприятия в отдельности на web-ресурсе - официальном сайте Ассоциации и/или ином, специально созданном для каждого Мероприятия web-ресурсе, осуществляет рассылку информационных писем потенциальным участникам каждого Мероприятия в отдельности;

4.4.4. осуществляет размещение на Официальном сайте Ассоциации и/или иных web-ресурсах в сети интернет в любой без исключения зоне доменных имён размещение фото-видео и иных пост-материалов о каждом прошедшем Мероприятии.

4.5. Оргкомитет вправе осуществлять СМС–информирование и информирование путем направления на адреса электронной почты (e-mail), указанные при регистрации участников каждого Мероприятия в отдельности дополнительных уведомлений и сообщений.

4.6. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на принципах объективности, открытости.

4.7. Все действия, указанные в п. 4.4. настоящего Положения, осуществляются Оргкомитетом без получения отдельного письменного разрешения участников каждого отдельного Мероприятия и/или их представителей.

4.8. Каждый участник вправе отказаться от получения СМС-уведомлений и/или рассылки по адресу электронной почты (e-mail) путем направления письменного извещения на электронный адрес Ассоциации, указанный на официальном сайте, если иное не указано в информационном материале каждого Мероприятия в отдельности.

**5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Расходы по подготовке и проведению каждого Мероприятия в отдельности несут Ассоциация и ее участники.

5.2. Финансовые расходы в период подготовки и проведения каждого Мероприятия в отдельности производятся в соответствии со сметой расходов в рамках утвержденного бюджета Ассоциации.

5.3. Для подготовки и проведения каждого Мероприятия в отдельности Оргкомитет определяет смету расходов, определяет объем и источники финансирования.

5.4. Допускается получение дополнительных источников финансирования за счет добровольных пожертвований партнеров, спонсоров и иных лиц.

5.5. Участие в Мероприятии может быть платным.

**6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ**

6.1. Форма проведения Мероприятий:

6.1.1. очная (путем совместного присутствия);

6.1.2. заочная (в форме интернет - трансляций);

6.1.3. комбинированная (путем совместного присутствия с одновременной организацией интернет-трансляций).

6.2. Участие в каждом Мероприятии в отдельности, аккредитация представителей членов Ассоциации, регистрация и аккредитация представителей средств массовой информации и иных лиц осуществляется путем направления в Оргкомитет Заявки по форме Приложения к настоящему Положению.

6.3. Подача Заявки на участие и/или аккредитацию означает ознакомление участника с настоящим Положением, и является формой выражения его согласия на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу персональных данных участника исключительно в целях ознакомления с деятельностью Ассоциации.

6.4. Подача Заявки на участие и/или аккредитацию также означает согласие (разрешение) участника Мероприятия на использование Ассоциацией его изображения (фотографии) и/или видео с его изображением (фотографией), сделанных во время проведения каждого конкретного Мероприятия, путем размещения на Официальном сайте Ассоциации исключительно в целях освещения уставной деятельности Ассоциации. Согласие также распространяется на передачу фото-видео материалов третьим лицам, в том числе средствам массовой информации, включая интернет, исключительно в целях освещения уставной деятельности Ассоциации.

6.5. Прием заявок, аккредитация, направление материалов осуществляется, как правило, в электронном виде. Ассоциация вправе использовать все материалы, полученные в ходе Мероприятия без согласия их правообладателей для реализации Уставных целей СРО АКФО.

6.6. Почтовый и электронный адрес, контактная информация оргкомитета, адрес web-страницы каждого Мероприятия в отдельности указываются на официальном сайте Ассоциации, требования к участникам доводятся до сведения потенциальных участников в соответствующем информационном письме.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Ассоциации.

7.2. В случае если отдельные нормы Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации.

Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к Положению о проведении мероприятий, организуемых СРО АКФО*

**Заявка на участие в**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места работы, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Направление работы на Мероприятии, в котором планируется участие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Данные, которые считаете необходимым дополнительно сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Оформление заявки участником Мероприятия означает, что участник знаком с Положением «О проведении мероприятий, организуемых СРО АКФО», и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает* ***согласие*** *на размещение данных о себе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность) и/или своего изображения (фотографии) и/или видео со своим изображением на официальном web-ресурсе Ассоциации и\или третьих лиц,* ***согласен*** *с размещением материалов, содержащих его изображение (-я) (фотографию(-и) и/или видео с его изображением(-ниями) на официальном web-ресурсе Ассоциации и\или третьих лиц исключительно в целях некоммерческого информирования об уставной деятельности СРО АКФО.*