

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
СРО АКФО

Протокол № 89 П 04-12-2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о Представительствах и Региональных представителях
Саморегулируемой организации Ассоциации клининговых и фасилити
(техническая эксплуатация) операторов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представительство Саморегулируемой организации Ассоциации клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее – Ассоциация, СРО АКФО) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также решения Общего собрания членов Ассоциации от 30.05.2019 № 75 О 30-05-2019.

1.2. Полное наименование Представительства, адрес его местонахождения первично определяются Общим собранием членов Ассоциации. Изменение адреса местонахождения утверждается Председателем Правления Ассоциации.

1.3. Руководитель Представительства является Региональным представителем СРО АКФО. Руководителем Представительства назначается представитель юридического лица – члена СРО АКФО.

По решению Председателя Правления Региональные представители могут быть назначены без создания Представительств.

При прекращении членства юридического лица в СРО АКФО, представителем которого он является, полномочия Руководителя Представительства прекращаются.

1.4. Представительство является обособленным структурным подразделением Ассоциации, не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Представительство и Региональные представители руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иным законодательством Российской Федерации, Уставом СРО АКФО, стандартами и внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением.

1.6. Представительство, являясь обособленным подразделением СРО АКФО, осуществляет от имени Ассоциации свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на котором оно расположено. Ответственность за деятельность Представительства несет Ассоциация.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Представительство Ассоциации создано в целях:

- представления и защиты общих имущественных и профессиональных интересов членов Ассоциации;
- развития добросовестной конкуренции в сфере профессиональной уборки и технического обслуживания зданий, помещений, территорий, совершенствование рынка данных услуг;
- повышения качества и прозрачности выполнения работ и оказания услуг в сфере деятельности Ассоциации;
- осуществления деятельности для решения уставных задач Ассоциации.

2.2. Представительство осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Ассоциации в соответствующем регионе по вопросам профессиональной уборки и технического обслуживания зданий, помещений, территорий;
- проводит организационную работу по привлечению в СРО АКФО новых членов;
- знакомит заинтересованных лиц с целями, задачами и организацией деятельности Ассоциации;
- устанавливает и поддерживает контакты с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами,

осуществляющими свои полномочия на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, а также с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- запрашивает (по согласованию с Аппаратом СРО АКФО) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации (по месту осуществления деятельности) и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения функций Представительства, возложенных на него настоящим Положением;

- координирует взаимодействие членов Ассоциации по достижению уставных целей;

- разрабатывает и реализует программы по развитию делового сотрудничества в индустрии обслуживания зданий, помещений, территорий и в области охраны окружающей среды;

- представляет и защищает интересы членов Ассоциации в государственных и иных органах и организациях;

- представляет и продвигает профессиональные и инновационные способы обслуживания зданий, помещений, территорий как метод создания более благоприятной санитарно-эпидемиологической среды, через взаимодействие с соответствующими государственными, общественными, коммерческими и иными организациями;

- участвует в организации конференций, совещаний и других мероприятий, проводимых Ассоциацией;

- осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации, находящимися на территории деятельности Представительства, требований стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;

- запрашивает и получает от членов Ассоциации, находящихся на территории деятельности Представительства, документы и сведения, необходимые для полноценного функционирования Ассоциации и/или Представительства;

- осуществляет виды деятельности, не запрещенные законами для организаций, имеющих статус саморегулируемой организации, а также Уставом СРО АКФО, стандартами и внутренними документами Ассоциации, настоящим

Положением.

2.3. Представительство обязано ежеквартально, к 5 числу месяца, следующего за месяцем окончания квартала, представлять в СРО АКФО отчет о своей деятельности.

2.4. Отчет должен содержать следующие сведения и информацию:

- об исполнении решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации (при их наличии применительно к деятельности Представительства);

- о проведенных встречах, совещаниях с налоговыми органами;

- о проведенных встречах, совещаниях с региональными органами власти и органами местного самоуправления;

- о количестве и наименованиях привлечённых в СРО АКФО компаний;

- о подготовленных и отправленных в адрес участников профессионального рынка писем и обращений;

- о подготовленных и отправленных в адрес заказчиков работ и услуг писем и обращений.

2.6. Кроме сведений, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, Представительство вправе сообщать и иную информацию о проделанной работе, имеющую, по мнению Представительства, важный характер.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Имущество Представительства, переданное ему Ассоциацией, является собственностью Ассоциации.

3.2. Представительство использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Представительство не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

4.1. Непосредственное руководство Представительством осуществляет Руководитель – Региональный представитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Правления Ассоциации.

Руководитель Представительства действует на основании приказа о его назначении. Председатель Правления Ассоциации вправе в случае необходимости выдать доверенность на представление интересов Ассоциации в соответствующем регионе.

В случаях, когда Региональный представитель назначается без создания Представительства, он единолично осуществляет функции Представительства.

В случае невыполнения утвержденного квартального плана Комитета, руководитель Комитета вправе вынести вопрос о замене руководителя Представительства, Регионального представителя.

4.2. Руководитель Представительства, Региональный представитель:

- действует от имени Ассоциации в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, приказом о назначении на должность, а также в случае, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения выданной доверенности;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства;

- представляет интересы Ассоциации в государственных органах, коммерческих и общественных организациях в регионе деятельности Представительства;

- распоряжается имуществом Представительства, в пределах предоставленных полномочий;

- издает, в пределах полномочий, распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Представительства (при их наличии);

- доводит до сведения членов Ассоциации, имеющих местонахождение в регионе деятельности Представительства, решения органов управления Ассоциации, осуществляет контроль за их исполнением;

- проводит работу по привлечению юридических лиц к деятельности

Ассоциации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Представительства.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Представительство учитывает результаты своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

5.2. Представительство самостоятельно бухгалтерского учета и статистической отчетности не ведет.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Деятельность Представительства прекращается по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Региональный представитель освобождается от должности Председателем Правления СРО АКФО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Представительстве и Региональных представителях утверждается Правлением Ассоциации.

7.2. Сведения о Представительстве и Региональных представителях Ассоциации, настоящее Положение подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации.

7.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу положение о Представительстве Ассоциации, принятое ранее.