

АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ ОПЕРАТОРОВ

Утверждено

Решением Правления СРО АКФО
(Протокол №89 П 04-12-2019 от 04.12.19г.)

Внесены изменения:

Протокол №93 П 29-01-2020 от 29.01.20г.

Протокол №101 П 27-05-2020 от 27.05.20г.

Протокол №114 П 25-11-2020 от 25.11.20г.

Протокол №115 П 09-12-2020 от 09.12.20г.

Протокол №123 П 14-04-2021 от 14.04.21г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аудита деятельности членов Саморегулируемой
организации Ассоциация клининговых и фасилити (техническая
эксплуатация) операторов (СРО АКФО)

г. Москва,
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении аудита деятельности членов Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3000 (утв. Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н), а также Уставом и внутренними документами СРО АКФО.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по выполнению ими стандартов и нормативов налоговой нагрузки, а также устанавливает порядок взаимодействия Ассоциации, уполномоченных аудиторских компаний и членов Ассоциации при проведении внеплановых проверок.

1.3. Объем услуг, оказываемых аудиторскими компаниями не является аудитом в соответствии с определением ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ, а для целей настоящего Положения услуга оказывается в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3000 (пересмотренный) «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» (далее – Стандарт), но для удобства применения обозначается в настоящем Положении как аудит.

1.4. Предметом аудита (оказания услуги) по настоящему Положению является проверка уполномоченной аудиторской компанией структуры выручки членов Ассоциации за отчетный период (квартал) с выдачей соответствующего заключения, направляемого в адрес Ассоциации и проверяемого юридического лица.

1.5. Контроль структуры выручки членов Ассоциации осуществляется Контрольным комитетом в соответствии с Положением о контроле за соблюдением членами СРО АКФО требований, стандартов, внутренних документов, принятых Ассоциацией, иных локальных нормативных правовых актов Ассоциации, а также законодательства Российской Федерации.

1.6. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой нелегитимность подготовленного аудиторского заключения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Аудиторское заключение – документ, подготовленный лицом с которым заключен договор и соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением;

2.2. Аудиторская тайна - это любые сведения и документы, полученные или составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг, за исключением:

1) сведений, разглашенных самим лицом, которому оказывались аудиторские услуги, либо с его согласия;

2) сведений о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

3) сведений о величине оплаты аудиторских услуг.

2.3. Показатель вычета НДС для категории «Клининг» - показатель, установленный Правлением СРО АКФО за предыдущий налоговый период (квартал);

2.4. Показатель, установленный для категории «Техническая эксплуатация» - показатель, установленный Правлением СРО АКФО за предыдущий налоговый период (квартал).

3. ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

3.1. Член Ассоциации, который превысил в отчетном периоде показатель вычета НДС для категории «Клининг» и претендует на показатель, установленный для категории «Техническая эксплуатация», обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи в ИФНС декларации по НДС заключить договор с уполномоченной аудиторской компанией на проведение аудита структуры выручки и/или аудита профильных подрядчиков. Рекомендуемые формы договоров являются Приложением №1, Приложением №2 и Приложением №3 к настоящему Положению.

3.2. Аудит проводится аудиторской компанией в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента сдачи членом Ассоциации квартальной отчетности. Результатом аудита являются Заключение и Справка о долевом составе выручки, которая содержит денежное и процентное соотношение видов деятельности в общей выручке проверяемого юридического лица за отчетный период (квартал) (Приложение №1).

3.3. Аудиторская компания, при проведении аудита, обязана учитывать следующие требования Ассоциации:

3.3.1. Анализу подлежат только подписанные уполномоченными лицами договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, универсальные

передаточные документы, акты формы КС-2, выставленные заказчику, имеющие подписи с обеих сторон и не содержащие отметок о разногласиях.

3.3.2. При определении вида деятельности следует исходить из следующего:

- **К клининговой деятельности** относятся услуги:

- по уборке зданий, помещений и/или прилегающих к ним территорий;
- специальная обработка поверхности – полировка, кристаллизация и пр.;
- мытье фасада;
- вынос и/или вывоз мусора, бытовых отходов;
- дератизация, дезинсекция, дезинфекция;
- обеспечение замены грязезащитных ковров, матов и др.;
- аутстаффинговые услуги (предоставление персонала для оказания услуг по уборке зданий, помещений).

- К работам по **технической эксплуатации объектов** относятся следующие услуги:

- техническое обслуживание инженерных систем (в т.ч. выездное);
- техническое освидетельствование, аудит инженерных систем;
- аудит проектной документации;
- инженерно-технический консалтинг;
- мониторинг инженерных систем;
- аварийное реагирование;
- приемка инженерных систем;
- электроизмерительные работы;
- дистанционная диагностика и диспетчеризация BMS;
- обслуживание механизмов и специального оборудования объектов капитального строительства (лифты, эскалаторы, котельные, сосуды под давлением и т.д.).
- экологическое сопровождение;
- ремонт и модернизация инженерных систем и пр.

- **Мультисервисные услуги** – услуги и работы, закрытые актом по форме КС-2, а также услуги по аренде спецодежды, вывозу отходов и снега, кейтерингу, деятельности гостиниц и прочих мест временного проживания, а также другие услуги, согласованные Ассоциацией как мультисервисные.

- **Продажа товарно-материальных ценностей (ТМЦ)** - выполненные работы (услуги) закрытые товарной накладной.

3.3.3. Если аудитор не может определить вид деятельности по формулировкам, указанным в представленных документах, то он обязан дополнительно запросить отчет по услугам, подписанный со стороны заказчика и исполнителя. Если отчет также не дает представления о виде деятельности, то

такой вид деятельности вносится в отчет как неопределенный, копия документа о выполнении услуг и копия отчета к документу реализации прикладывается к отчету (заключению) аудиторской компании.

3.3.4. В случае, если для оказания услуг членом Ассоциации привлекаются профильные подрядчики из числа других членов Ассоциации, то контроль налоговой нагрузки производится с учетом *Справки о долевом составе выручки* и *Справки о расходах при использовании услуг подрядчиков за отчетный период* (Приложение №2), подтверждающей уменьшение выручки проверяемого члена Ассоциации.

3.3.5. В случае, если для оказания услуг членом Ассоциации привлекаются профильные подрядчики из числа других членов Ассоциации, в том числе работающие на упрощенной системе налогообложения (УСН), то для контроля выполнения налоговой нагрузки по страховым взносам Контрольный комитет Ассоциации принимает *Справку о расходах при использовании услуг подрядчиков за отчетный период* (Приложение №2) только после подтверждения выполнения такими подрядчиками налоговой нагрузки в проверяемом отчетном периоде (квартал).

3.3.6. В случае, если компания кроме клининга и технической эксплуатации оказывает иные согласованные с Ассоциацией услуги, то для контроля налоговой нагрузки по страховым взносам Контрольный комитет Ассоциации принимает *Справку о о долевом составе выручки для расчета Удельного веса взносов в фонды* (Приложение №3).

3.4. Требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения (отчета) устанавливаются стандартами аудиторской деятельности и договором на проведение аудита.

3.5. Договором на проведение аудита должно быть предусмотрено предоставление результатов аудита в Контрольный комитет СРО АКФО.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРСКОЙ КОМПАНИИ

4.1. Аудиторская компания должна быть членом саморегулируемой организаций аудиторов и аттестована СРО АКФО.

4.2. Численность аудиторов, являющихся работниками компании на основании трудовых договоров, должна быть не менее трех.

4.3. Аудиторская компания должна иметь безупречную деловую репутацию, которая подтверждается отсутствием судебных разбирательств и не менее чем тремя отзывами клиентов компании.

4.4. Аудиторская компания должна иметь региональных представительств и/или региональных партнерских аудиторских компаний.

4.5. Аудит не может осуществляться:

4.5.1. аудиторскими организациями, руководители и иные должностные лица которых являются учредителями (участниками) аудируемого лица, его руководителем, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.2. аудиторскими организациями, руководители и иные должностные лица которых являются близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов учредителей (участников) аудируемого лица, его руководителя, главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.3. аудиторскими организациями в отношении аудируемых лиц, являющихся их учредителями (участниками), в отношении аудируемых лиц, для которых эти аудиторские организации являются учредителями (участниками), в отношении дочерних обществ, филиалов и представительств указанных аудируемых лиц, а также в отношении организаций, имеющих общих с этой аудиторской организацией учредителей (участников);

4.5.4. аудиторами, являющимися учредителями (участниками) аудируемого лица, его руководителем, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.5. аудиторами, являющимися учредителям (участникам) аудируемого лица, его руководителям, главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов;

4.5.6. аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, являющихся кредитными организациями, с которыми ими заключены кредитные договоры или договоры поручительства, либо которыми им выдана банковская гарантия, либо с которыми такие договоры заключены руководителями этих аудиторских организаций, либо с которыми такие договоры заключены на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок, лицами, являющимися близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов руководителей этих аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, либо если указанные лица являются выгодоприобретателями по таким договорам.

4.6. Аудиторская компания обязана:

4.6.1. предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации;

4.6.2. передавать в срок, установленный договором оказания аудиторских услуг, аудиторское заключение в Ассоциацию и аудируемому лицу;

4.6.3. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее трех лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

4.6.4. исполнять иные обязанности, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг;

4.6.5. сохранять аудиторскую тайну.

4.7. Ассоциация ведет реестр аудиторских компаний, отвечающих требованиям Ассоциации и являющихся партнерами Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации вправе предложить в качестве партнера Ассоциации любую аудиторскую компанию, удовлетворяющую требованиям статьи 3 настоящего Положения, которая после соответствующего анализа аппаратом Ассоциации может быть включена в реестр аудиторских компаний – партнеров Ассоциации.

5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Аудиторская компания не имеет права передавать сведения и документы, составляющие аудиторскую тайну, третьим лицам либо разглашать эти сведения и содержание документов без предварительного письменного согласия лица, которому оказывались аудиторские услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением.

5.2. Аудиторская компания несет ответственность за разглашение ее работниками требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну.

5.3. В случае разглашения аудиторской тайны аудиторской организацией, индивидуальным аудитором, а также иными лицами, получившими в результате выполнения своих профессиональных обязанностей доступ к аудиторской тайне, аудиторская организация, индивидуальный аудитор, а также лицо, которому оказывались аудиторские услуги, вправе потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с даты принятия их Правлением Ассоциации.

6.2. В случае изменения законодательства настоящее Положение, до его приведения в соответствие с изменениями, действует в части не противоречащим таким изменениям.

6.3. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

Рекомендуемая форма договора по долевым составу выручки

ДОГОВОР № _____

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью _____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на
основании Устава, с одной стороны, и
Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое
в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется независимо проверить (подтвердить) следующую информацию: долевым состав объёма реализации Заказчика за _____ квартал 20__ года по видам деятельности Заказчика, являющегося членом СРО АКФО, (далее – Проверяемая информация, Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

Проверка информации осуществляется на основании подготовленной Заказчиком Справки о долевым составе объёма реализации Заказчика за _____ квартал 20__ года (далее – Справка). Форма Справки представлена в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Объем Услуг не является аудитом в соответствии с определением ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

Для целей настоящего Договора Стороны соглашаются, что услуга будет оказана в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3000 «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» (далее – Стандарт).

1.3. При проведении проверки в рамках настоящего Договора устанавливается соответствие фактических видов деятельности, определённых на основе анализа счетов – фактур, первичных документов, условий договоров и прочих документов, видам деятельности по классификации в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

1.4. Результат оказания услуг оформляется Исполнителем в виде документа Заключение независимого практикующего специалиста по заданию, обеспечивающему ограниченную уверенность в отношении Справки о долевом составе объёма реализации Заказчика за ____ квартал 20__ года (далее – Заключение). Форма Заключения представлена в Приложении №2.

1.5. Стороны признают и подтверждают, что, в соответствии со стандартом МСЗОУ 3000, представитель руководства Заказчика до предоставления Исполнителем Заключения подпишет Письма-представления, с подтверждением ответственности руководства Заказчика за подготовку и предоставление Справки, а также подтверждение своей осведомленности и ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для оказания услуг точной, полной, информации, относящейся к предмету настоящего договора.

1.6. В период действия настоящего Договора корректировки объёма реализации проверяемого периода не допускаются. В случае, если Исполнитель выявил несоответствия представленной Заказчиком Справки фактическим объемам реализации, то он уведомляет об этом Заказчика и СРО АКФО в 3-х дневный срок с даты завершения процесса проверки Справки. Заказчик обязан предоставить не позднее 10 (десяти) дней уточненную Справку и заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в том числе предусматривающее изменение стоимости Договора, о подготовке уточненного Заключения. Исполнитель информирует Заказчика и СРО АКФО о выявлении несоответствия представленной Заказчиком Справки путем направления в письменном виде Уведомления о выявленном несоответствии. Информирование Заказчика и СРО АКФО производится путем направления в письменном виде документа по электронному адресу Заказчика _____ и СРО АКФО: gd@arcfo.ru.

2. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает Услуги по Договору в следующие сроки:

2.1.1. Начало оказания Услуги с «__» _____ 20__ г. при условии своевременного исполнения Заказчиком условий пп. 3.3.1., 3.3.2. настоящего Договора.

2.1.2. Окончание оказания Услуги – _____ рабочих дней с даты, указанной в п. 2.1.1. Договора.

2.2. Если Исполнителю становится известно о каком-либо событии или условии, которое может отрицательно сказаться, повлиять или привести к задержкам сроков, указанных в п. 2.1. Договора, по не зависящим от Исполнителя причинам, то Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и СРО АКФО в письменном виде и предоставить подробное объяснение причин задержки и мер, предлагаемых для исправления ситуации.

2.3. Место оказания Услуги: _____.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Заказчику Услуги в соответствии с требованиями и сроками, указанными в Договоре.

- 3.1.2. Предоставлять разъяснения в отношении информации, содержащейся в Заключении и подготовленной Исполнителем в связи с оказанием Услуг, в том числе после подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.
- 3.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.
- 3.1.4. По окончании оказания Услуг представить Заказчику Заключение и Акт об оказании услуг, а в СРО АКФО - Справку и Заключение.
- 3.1.5. В случае обнаружения в результатах оказанных услуг недостатков, допущенных по вине Исполнителя, он обязуется устранить их своими силами и за свой счет, в срок, согласованный Сторонами в Акте об устранении недостатков.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
- 3.2.1. С письменного согласия Заказчика и СРО АКФО привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией. Привлечение третьих лиц не влечет изменения стоимости Услуг по настоящему Договору. При этом Исполнитель отвечает за действия/бездействие третьих лиц как за свои собственные.
- 3.2.2. Получать от Заказчика полную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до момента предоставления всей необходимой информации.
- 3.2.3. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания Услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения оказания Услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.
- 3.3. Заказчик обязуется:
- 3.3.1. Предоставлять запрашиваемую Исполнителем информацию и документы по отдельному запросу Исполнителя, необходимые для своевременного оказания Услуг, в сроки, согласованные сторонами с учетом раздела 2. Договора, а также указанные в запросах Исполнителя.
- 3.3.2. Оплатить Услуги Исполнителя в объеме, сроки и на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора.
- 3.3.3. Предоставить Исполнителю письмо-представление по форме Исполнителя, подтверждающее ответственность Заказчика за подготовку и предоставление сведений о долевом составе выручки, а также подтверждающее осведомленность о своей ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для оказания Услуг точной, полной, относящейся к делу информации.
- 3.3.4. Обеспечить Исполнителю доступ к местам нахождения первичной документации при проведении выборочных проверок.
- 3.3.5. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, в том числе техническую возможность получение копий, сканов необходимой документации Заказчика.
- 3.3.6. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказании услуг в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.
- 3.4. Заказчик имеет право:
- 3.4.1. Направлять в адрес Исполнителя письменные (в том числе в электронном виде посредством электронной почты) запросы о представлении разъяснений по вопросам,

связанным с оказанием Услуг, в том числе запрашивать у Исполнителя пояснения об используемых им подходах к выполнению Услуг, включая применяемые методики.

3.4.2. Знакомиться со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

3.4.3. Получить от Исполнителя Заключение на бумажном носителе и/или в электронном виде.

3.4.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им Заказчику Услуг на момент такого отказа.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, включая НДС 20% (или без НДС, если Исполнитель работает на УСН).

4.2. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 70% (Семидесяти процентов) от стоимости, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, на основании счета Исполнителя, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

4.2.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя финальный платеж в размере оставшихся 30 % (Тридцати процентов) от стоимости, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг и на основании счета Исполнителя.

4.3. Исполнитель приступает к оказанию услуги после получения аванса. При задержке оплаты аванса Исполнитель имеет право перенести срок оказания услуги на период такой задержки без предъявления претензий со стороны Заказчика, при этом Исполнитель уведомляет Заказчика и СРО АКФО о фактах неоплаты или несвоевременного внесения денежных средств на адрес электронной почты Заказчика _____ и СРО АКФО: gd@arcfo.ru

4.4. Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета Исполнителем. Днем выставления счета считается дата выписки счета.

4.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления подлежащих уплате денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты счета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. По окончании оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику Заключение и в Контрольный комитет СРО АКФО Заключение и Справку по форме, согласованной сторонами в Приложении №1 и №2, в двух оригинальных экземплярах. Исполнитель направляет Заказчику и в СРО АКФО документы в бумажном виде и по электронной почте по адресу Заказчика и СРО АКФО, указанным в пункте 4.3. настоящего Договора.

- 5.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленное Исполнителем Заключение и в случае отсутствия замечаний информирует Исполнителя, либо направляет перечень замечаний/рекомендаций в адрес Исполнителя.
- 5.1.3. В случае получения замечаний/рекомендаций по доработке Заключения, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой получения сообщения с замечаниями/рекомендациями к Заключению, дорабатывает его и направляет исправленный вариант Заключения Заказчику и в СРО АКФО в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.1. Договора.
- 5.1.4. После согласования Заключения и Справки с СРО АКФО Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт об оказании услуг в 2-х (двух) экземплярах, подтверждающий факт оказания Услуг в полном объеме, подписанный со стороны Исполнителя. Этот Акт является основанием для составления Акта выполненных работ и оплаты услуг Исполнителю.
- 5.1.5. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта об оказании услуг вернуть Исполнителю подписанный Акт.
- 5.1.6. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный Акт, указанный Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте, считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
6. **ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ**
- 6.1. Все материалы, подготавливаемые Исполнителем по настоящему Договору, оформляются в электронном и бумажном виде.
- 6.2. В электронном виде документы готовятся Исполнителем в форматах программных продуктов, согласованных с Заказчиком и СРО АКФО, и передаются Заказчику и в СРО АКФО по электронной почте или на CD, DVD или Flash- носителях.
7. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
- 7.1. В течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения ни одна из Сторон по каким-либо причинам не может без предварительного письменного согласия Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование какой-либо информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.2. Для целей данной статьи настоящего Договора понятие «информация» включает в себя следующее:
- 7.3. информация об условиях настоящего Договора, а также о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- 7.4. информация относительно состояния дел или имущества одной из Сторон по настоящему Договору.
- 7.5. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим Договором, не затрагивают случаи предоставления информации государственным органам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или другим применимым законодательством.
- 7.6. Обязательства по соблюдению конфиденциальности и/или неиспользованию полученной в ходе оказания услуг по Договору информации, принятые Сторонами по

настоящему Договору, не будут распространяться на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон.

7.7. В случае, если Заказчик пожелает либо будет обязан в силу требований законодательства Российской Федерации довести до сведения третьих лиц, в том числе в форме публикации в открытой печати, любую информацию и/или сведения, происходящие от Исполнителя и представляющие собой, в частности, заявления, рекомендации, консультации, цитаты, высказываний сотрудников Исполнителя, включая руководящий персонал, а также информацию, происходящую от иных лиц, в том числе от Заказчика, и подтвержденную Исполнителем, либо согласованную с ним (далее – «предоставление информации третьим лицам»), он обязан в предварительном порядке письменно согласовать с Исполнителем способ, содержание и форму предоставления информации третьим лицам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов и информации по Справке несет Заказчик, а по Заключению - Исполнитель.

8.3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему Заказчиком.

8.4. В случае неоплаты счета в срок, предусмотренный настоящим Договором, Исполнитель имеет право потребовать с Заказчика уплатить пеню из расчета 0,1 % (одна десятая процента) годовых от суммы неоплаченного счета за каждый день просрочки. Размер пени рассчитывается за период, начинающийся с даты, следующей за датой, являющейся окончанием срока, предоставленного Заказчиком для оплаты выставленных Исполнителем счетов и указанного в п. 5.6 настоящего Договора, до дня фактической оплаты счета. Заказчик выплачивает пеню на основании счета, выставленного Исполнителем. Пеня должна быть выплачена в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

9. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. В целях исполнения настоящего Договора под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также обстоятельства, которые не могли быть предусмотрены ни одной из Сторон, и не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из сторон.

9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней

проинформировать другие Стороны о наступлении таких обстоятельств в письменной форме. Подобная информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

9.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (Три) месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (Трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения действия настоящего Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.

10.2. Спор, по которому Стороны не достигли договоренности в течение 1 (Одного) месяца со дня получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании такого спора, подлежит разрешению в Арбитражном суде_____. Решения Арбитражного суда будут обязательными для каждой из Сторон.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

11.2. Настоящий Договор содержит полный текст соглашения между Сторонами.

11.3. В том случае, если какое-либо положение настоящего Договора будет признано недействительным в установленном порядке, это не будет относиться к другим положениям настоящего Договора, которые сохраняют свою силу и действуют в полном объеме.

12. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания полномочными представителями Сторон.

12.2. Со дня подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

12.3. Настоящий Договор составлен в г. _____ в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение № 1 – Форма Справки о долевом составе объёма реализации Заказчика за _____ квартал 20____ года.

13.2. Приложение №2 – Форма Заключения независимого практикующего специалиста по заданию, обеспечивающему ограниченную уверенность в отношении Справки о долевом составе объёма реализации Заказчика за _____ квартал 20____ года.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

ФОРМА СПРАВКИ

На фирменном бланке

Исх. № _____
от __. __.202__ г.

В Саморегулируемую организацию
«Ассоциация клининговых и фасилити операторов»
(СРО АКФО)

от члена СРО АКФО
____ (наименование организации) ____
ОГРН _____
ИНН _____

СПРАВКА О ДОЛЕВОМ СОСТАВЕ ОБЪЕМА РЕАЛИЗАЦИИ

____ (наименование организации) ____
за __ квартал 20__ года

____ (наименование организации) ____ подтверждает следующий долевым состав объема реализации, принятый для исчисления налога на добавленную стоимость в Декларации по налогу на добавленную стоимость за __ квартал 20__ года¹ (представлен в таблице):

Наименование вида деятельности	Доля объёма реализации ² (с учётом корректировок), %	Доля объёма реализации без учета НДС ² (с учётом корректировок), руб.
Профессиональная уборка (клининг)		
Техническое обслуживание объектов недвижимости		

¹ реализация продукции (работ, услуг) с НДС по данным Декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС)..

² расчёт: сумма по виду деятельности без НДС / общую сумму реализации продукции (работ, услуг) без НДС x 100.

<p>Мультисервисные операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ аренда спецодежды; ➤ вывоз отходов и снега; ➤ услуги общественного питания (кейтеринг); ➤ торговые операции; включая продажу ТМЦ; ➤ деятельность гостиниц и других мест временного проживания ➤ иные, согласованные с СРО АКФО, мультисервисные услуги. 		
<p>Неопределенные операции (перечислить):</p>		
<p>Итого</p>	<p>100</p>	<p>X</p>

В состав услуг по **профессиональной уборке (клинингу)** ___% отнесены услуги, подтвержденные документами, имеющими следующие расшифровки вида деятельности (код ОКВЭД 81 (Деятельность по обслуживанию зданий и территорий) и сопутствующие коды: 38,77,82,96,74) **(невыполняемые услуги обязательно зачеркнуть):**

- уборка помещений/территорий;
- специальная обработка поверхности – полировка, кристаллизация и пр.;
- мытье фасада;
- вынос мусора;
- дератизация/дезинсекция/дезинфекция;
- обеспечение замены грязезащитных ковров/ матов;
- благоустройство и ландшафтные работы;
- иные услуги, указанные в ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия;
- аутстаффинговые услуги (предоставление персонала).

В состав услуг по **техническому обслуживанию объектов недвижимости** ___% отнесены услуги, подтвержденные документами, имеющими следующие расшифровки вида деятельности (код ОКВЭД 68 (Операции с недвижимым имуществом) и сопутствующие коды 33,37,41,42,43,62,70, 71,95) **(невыполняемые услуги обязательно зачеркнуть):**

- техническое обслуживание инженерных систем (в т.ч. выездное);
- техническое освидетельствование, аудит инженерных систем;
- аудит проектной документации;
- инженерно-технический консалтинг;
- мониторинг инженерных систем;
- аварийное реагирование;
- приемка инженерных систем;

- электроизмерительные работы;
- дистанционная диагностика и диспетчеризация ВМБ;
- обслуживание опасных производственных объектов (лифты, эскалаторы, котельные, сосуды под давлением и т.д.).
- экологическое сопровождение;
- ремонт и модернизация инженерных систем и пр.

В состав услуг (работ) по **мультисервисным операциям** ___% отнесены услуги (работы), подтверждённые закрытыми актами по форме КС-2, а также следующие работы и услуги **(невыполняемые услуги обязательно зачеркнуть):**

- аренда спецодежды;
- вывоз отходов и снега;
- услуги общественного питания (кейтеринг);
- деятельность гостиниц и других мест временного проживания;
- торговые операции, в том числе продажа товарно-материальных ценностей (ТМЦ) - выполненные работы (услуги), закрытые товарной накладной;
- иные услуги, **согласованные с СРО АКФО** как мультисервисные,

Для видов объемов реализации, которые невозможно отнести ни к одному из выше указанных видов деятельности, ___ %, относящаяся к ним доля выручки указана в категории «неопределенные операции».

Руководство __ (наименование организации) __ несет ответственность перед СРО АКФО и практикующим специалистом за подготовку и достоверное представление первичных документов, на основании которых сформирован объем реализации в Декларации по налогу на добавленную стоимость за __ квартал 20__ года, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство __ (наименование организации) __ считает необходимой для подготовки первичных документов.

Руководитель __ (наименование организации) __

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО ПРАКТИКУЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
<НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ>
ПО ЗАДАНИЮ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕМУ ОГРАНИЧЕННУЮ УВЕРЕННОСТЬ В
ОТНОШЕНИИ СПРАВКИ О ДОЛЕВОМ СОСТАВЕ ОБЪЁМА РЕАЛИЗАЦИИ
ЗАКАЗЧИКА ЗА _____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА
<НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА>**

Адресат	
Информация о предмете задания и описание меры уверенности	
Применимые критерии	
Описание значимых неотъемлемых ограничений	
Привлечение внимания пользователей	
Области ответственности	
Стандарт по выполнению задания	
Применимые требования контроля качества	
Соблюдение установленных требований независимости и других этических требований	
Краткий обзор выполненных работ	

ВЫВОД ПРАКТИКУЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА:

Подпись практикующего специалиста	
Дата заключения по заданию, обеспечивающему уверенность	

местонахождение в стране, где работает практикующий специалист	

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Рекомендуемая форма договора по профильным подрядчикам

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество _____ с _____ ограниченной _____ ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется независимо проверить (подтвердить) следующую информацию о расходах при использовании услуг подрядчиков Заказчика за _____ квартал 20__ года, являющегося членом СРО АКФО, (далее – Проверяемая информация, Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя. Проверка информации осуществляется на основании подготовленной Заказчиком *Справки о расходах при использовании услуг подрядчиков за _____ квартал 20__ года* (далее – Справка). Форма Справки представлена в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Объем Услуг не является аудитом в соответствии с определением ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

Для целей настоящего Договора Стороны соглашаются, что услуга будет оказана в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3000 «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» (далее – Стандарт).

1.3. При проведении проверки в рамках настоящего Договора подтверждается информация о том, какие расходы Заказчик несет в связи с оказанием услуг при использовании услуг подрядчиков и какая сумма НДС по таким затратам отражена в Книге покупок за соответствующий квартал, подлежащий проверке. Информация проверяется на основании первичных учетных документов, в соответствии с которыми в регистрах бухгалтерского учета отражены затраты. Заказчик представляет расшифровку показателей, которые будут отражены в Справке по каждому суммовому показателю, кроме показателя выручки.

1.4. Результат оказания услуг оформляется Исполнителем в виде документа *Заключение независимого практикующего специалиста по заданию, обеспечивающему ограниченную уверенность в отношении Справки о расходах при использовании услуг подрядчиков*

Заказчика за _____ квартал 20____ года (далее – Заключение). Форма Заключения представлена в Приложении №2.

1.5. Стороны признают и подтверждают, что, в соответствии со стандартом МСЗОУ 3000, представитель руководства Заказчика до предоставления Исполнителем Заключения подпишет Письма-представления, с подтверждением ответственности руководства Заказчика за подготовку и предоставление Справки, а также подтверждение своей осведомленности и ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для оказания услуг точной, полной, информации, относящейся к предмету настоящего договора.

1.6. В период действия настоящего Договора корректировки объема реализации проверяемого периода не допускаются. В случае, если Исполнитель выявил несоответствия представленной Заказчиком Справки фактическим объемам реализации, то он уведомляет об этом Заказчика и СРО АКФО в 3-х дневный срок с даты завершения процесса проверки Справки. Заказчик обязан предоставить не позднее 10 (десяти) дней уточненную Справку и заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в том числе предусматривающее изменение стоимости Договора, о подготовке уточненного Заключения. Исполнитель информирует Заказчика и СРО АКФО о выявлении несоответствия представленной Заказчиком Справки путем направления в письменном виде Уведомления о выявленном несоответствии. Информирование Заказчика и СРО АКФО производится путем направления в письменном виде документа по электронному адресу Заказчика _____ и СРО АКФО: gd@arcfo.ru.

2. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает Услуги по Договору в следующие сроки:

2.1.1. Начало оказания Услуги с «__» _____ 20__ г. при условии своевременного исполнения Заказчиком условий пп. 3.3.1., 3.3.2. настоящего Договора.

2.1.2. Окончание оказания Услуги – _____ рабочих дней с даты, указанной в п. 2.1.1. Договора.

2.2. Если Исполнителю становится известно о каком-либо событии или условии, которое может отрицательно сказаться, повлиять или привести к задержкам сроков, указанных в п. 2.1. Договора, по не зависящим от Исполнителя причинам, то Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и СРО АКФО в письменном виде и предоставить подробное объяснение причин задержки и мер, предлагаемых для исправления ситуации.

2.3. Место оказания Услуги: _____.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Оказать Заказчику Услуги в соответствии с требованиями и сроками, указанными в Договоре.

3.1.2. Предоставлять разъяснения в отношении информации, содержащейся в Заключении и подготовленной Исполнителем в связи с оказанием Услуги, в том числе после подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

3.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

3.1.4. По окончании оказания Услуги представить Заказчику Заключение и Акт об

оказании услуг, а в СРО АКФО - Справку и Заключение.

3.1.5. В случае обнаружения в результатах оказанных услуг недостатков, допущенных по вине Исполнителя, он обязуется устранить их своими силами и за свой счет, в срок, согласованный Сторонами в Акте об устранении недостатков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. С письменного согласия Заказчика и СРО АКФО привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией. Привлечение третьих лиц не влечет изменения стоимости Услуг по настоящему Договору. При этом Исполнитель отвечает за действия/бездействие третьих лиц как за свои собственные.

3.2.2. Получать от Заказчика полную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до момента предоставления всей необходимой информации.

3.2.3. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания Услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения оказания Услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставлять запрашиваемую Исполнителем информацию и документы по отдельному запросу Исполнителя, необходимые для своевременного оказания Услуг, в сроки, согласованные сторонами с учетом раздела 2. Договора, а также указанные в запросах Исполнителя.

3.3.2. Оплатить Услуги Исполнителя в объеме, сроки и на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора.

3.3.3. Предоставить Исполнителю письмо-представление по форме Исполнителя, подтверждающее ответственность Заказчика за подготовку и предоставление сведений о расходах при использовании услуг подрядчиков, а также подтверждающее осведомленность о своей ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для оказания Услуг точной, полной, относящейся к делу информации.

3.3.4. Обеспечить Исполнителю доступ к местам нахождения первичной документации при проведении выборочных проверок.

3.3.5. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, в том числе техническую возможность получение копий, сканов необходимой документации Заказчика.

3.3.6. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказании услуг в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Направлять в адрес Исполнителя письменные (в том числе в электронном виде посредством электронной почты) запросы о предоставлении разъяснений по вопросам, связанным с оказанием Услуг, в том числе запрашивать у

Исполнителя пояснения об используемых им подходах к выполнению Услуг, включая применяемые методики.

- 3.4.2. Знакомиться со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Исполнителем Услуг по настоящему Договору.
- 3.4.3. Получить от Исполнителя Заключение на бумажном носителе и/или в электронном виде.
- 3.4.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им Заказчику Услуг на момент такого отказа.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, включая НДС 20% (или без НДС, если Исполнитель работает на УСН).
- 4.2. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:
 - 4.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 70% (Семидесяти процентов) от стоимости, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, на основании счета Исполнителя, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
 - 4.2.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя финальный платеж в размере оставшихся 30 % (Тридцати процентов) от стоимости, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг и на основании счета Исполнителя.
- 4.3. Исполнитель приступает к оказанию услуги после получения аванса. При задержке оплаты аванса Исполнитель имеет право перенести срок оказания услуги на период такой задержки без предъявления претензий со стороны Заказчика, при этом Исполнитель уведомляет Заказчика и СРО АКФО о фактах неоплаты или несвоевременного внесения денежных средств на адрес электронной почты Заказчика _____ и СРО АКФО: gd@arcfo.ru
- 4.4. Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета Исполнителем. Днем выставления счета считается дата выписки счета.
- 4.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления подлежащих уплате денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты счета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется в следующем порядке:
 - 5.1.1. По окончании оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику Заключение и в Контрольный комитет СРО АКФО Заключение и Справку по форме, согласованной сторонами в Приложении №1 и №2, в двух оригинальных экземплярах. Исполнитель направляет Заказчику и в СРО АКФО документы в бумажном виде и по электронной почте по адресу Заказчика и СРО АКФО, указанным в пункте 4.3. настоящего Договора.

- 5.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленное Исполнителем Заключение и в случае отсутствия замечаний информирует Исполнителя, либо направляет перечень замечаний/рекомендаций в адрес Исполнителя.
- 5.1.3. В случае получения замечаний/рекомендаций по доработке Заключения, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой получения сообщения с замечаниями/рекомендациями к Заключению, дорабатывает его и направляет исправленный вариант Заключения Заказчику и в СРО АКФО в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.1. Договора.
- 5.1.4. После согласования Заключения и Справки с СРО АКФО Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт об оказании услуг в 2-х (двух) экземплярах, подтверждающий факт оказания Услуг в полном объеме, подписанный со стороны Исполнителя. Этот Акт является основанием для составления Акта выполненных работ и оплаты услуг Исполнителю.
- 5.1.5. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта об оказании услуг вернуть Исполнителю подписанный Акт.
- 5.1.6. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный Акт, указанный Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте, считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

6. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

- 6.1. Все материалы, подготавливаемые Исполнителем по настоящему Договору, оформляются в электронном и бумажном виде.
- 6.2. В электронном виде документы готовятся Исполнителем в форматах программных продуктов, согласованных с Заказчиком и СРО АКФО, и передаются Заказчику и в СРО АКФО по электронной почте или на CD, DVD или Flash- носителях.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. В течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения ни одна из Сторон по каким-либо причинам не может без предварительного письменного согласия Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование какой-либо информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.2. Для целей данной статьи настоящего Договора понятие «информация» включает в себя следующее:
- 7.3. информация об условиях настоящего Договора, а также о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- 7.4. информация относительно состояния дел или имущества одной из Сторон по настоящему Договору.
- 7.5. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим Договором, не затрагивают случаи предоставления информации государственным органам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или

другим применимым законодательством.

- 7.6. Обязательства по соблюдению конфиденциальности и/или неиспользованию полученной в ходе оказания услуг по Договору информации, принятые Сторонами по настоящему Договору, не будут распространяться на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон.
- 7.7. В случае, если Заказчик пожелает либо будет обязан в силу требований законодательства Российской Федерации довести до сведения третьих лиц, в том числе в форме публикации в открытой печати, любую информацию и/или сведения, происходящие от Исполнителя и представляющие собой, в частности, заявления, рекомендации, консультации, цитаты, высказываний сотрудников Исполнителя, включая руководящий персонал, а также информацию, происходящую от иных лиц, в том числе от Заказчика, и подтвержденную Исполнителем, либо согласованную с ним (далее – «предоставление информации третьим лицам»), он обязан в предварительном порядке письменно согласовать с Исполнителем способ, содержание и форму предоставления информации третьим лицам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 8.2. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов и информации по Справке несет Заказчик, а по Заклучению - Исполнитель.
- 8.3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему Заказчиком.
- 8.4. В случае неоплаты счета в срок, предусмотренный настоящим Договором, Исполнитель имеет право потребовать с Заказчика уплатить пеню из расчета 0,1 % (одна десятая процента) годовых от суммы неоплаченного счета за каждый день просрочки. Размер пени рассчитывается за период, начинающийся с даты, следующей за датой, являющейся окончанием срока, предоставленного Заказчиком для оплаты выставленных Исполнителем счетов и указанного в п. 5.6 настоящего Договора, до дня фактической оплаты счета. Заказчик выплачивает пеню на основании счета, выставленного Исполнителем. Пеня должна быть выплачена в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета.
- 8.5. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

9. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 9.1. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 9.2. В целях исполнения настоящего Договора под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные

бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также обстоятельства, которые не могли быть предусмотрены ни одной из Сторон, и не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из сторон.

- 9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней проинформировать другие Стороны о наступлении таких обстоятельств в письменной форме. Подобная информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 9.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 9.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
- 9.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (Три) месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (Трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения действия настоящего Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.
- 10.2. Спор, по которому Стороны не достигли договоренности в течение 1 (Одного) месяца со дня получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании такого спора, подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.
Решения Арбитражного суда будут обязательными для каждой из Сторон.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.
- 11.2. Настоящий Договор содержит полный текст соглашения между Сторонами.
- 11.3. В том случае, если какое-либо положение настоящего Договора будет признано недействительным в установленном порядке, это не будет относиться к другим положениям настоящего Договора, которые сохраняют свою силу и действуют в полном объеме.

12. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания полномочными представителями Сторон.
- 12.2. Со дня подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.
- 12.3. Настоящий Договор составлен в г. _____ в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Приложение № 1 – Форма Справки о долевом составе объёма реализации Заказчика за ____ квартал 20__ года.
- 13.2. Приложение №2 – Форма Заключения независимого практикующего специалиста по заданию, обеспечивающему ограниченную уверенность в отношении Справки о долевом составе объёма реализации Заказчика за ____ квартал 20__ года.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

ФОРМА СПРАВКИ

На фирменном бланке

Исх. № _____
от __. __. 202__ г.

В Саморегулируемую организацию
«Ассоциация клининговых и фасилити операторов»
(СРО АКФО)

от члена СРО АКФО
_____(наименование организации)____
ОГРН _____
ИНН _____

СПРАВКА

о расходах при использовании услуг подрядчиков
за __ квартал 20__ года

Сумма выручки (без НДС) , отраженная в книге продаж за _____ квартал 20__ г., (руб) (справочно)	Расходы, отраженные в регистрах бухгалтерского учета на счетах затрат (без НДС) , связанные с привлечением профильных подрядчиков из числа членов СРО АКФО, зарегистрированные в книге покупок за _____ квартал 20__ г. (руб.)	Суммы НДС, отраженные в книге покупок за _____ квартал 20__ г., связанные с привлечением профильных подрядчиков из числа членов СРО АКФО (руб.)	Доля расходов, в выручке , % (гр.2/гр.1)
1	2	3	4

Руководство __ (наименование организации) __ несет ответственность перед СРО АКФО и аудитором за подготовку и достоверное представление первичных документов, на основании которых сформирована выручка (объем реализации с НДС) в Декларации по налогу на добавленную стоимость за __ квартал 20__ года, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство __ (наименование организации) __ считает необходимой для подготовки первичных документов.

Руководитель __ (наименование организации) __

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО ПРАКТИКУЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
<НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ>
ПО ЗАДАНИЮ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕМУ ОГРАНИЧЕННУЮ УВЕРЕННОСТЬ В
ОТНОШЕНИИ СПРАВКИ О РАСХОДАХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ УСЛУГ
ПОДРЯДЧИКОВ ЗАКАЗЧИКА ЗА ____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА
<НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА>**

Адресат	
Информация о предмете задания и описание меры уверенности	
Применимые критерии	
Описание значимых неотъемлемых ограничений	
Привлечение внимания пользователей	
Области ответственности	
Стандарт по выполнению задания	
Применимые требования контроля качества	
Соблюдение установленных требований независимости и других этических требований	
Краткий обзор выполненных работ	

ВЫВОД ПРАКТИКУЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА:

Подпись практикующего специалиста	
Дата заключения по заданию, обеспечивающему уверенность	

местонахождение в стране, где работает практикующий специалист	

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

**Рекомендуемая форма договора по структуре выручки для расчета Удельного веса
взносов в фонды (РСВ)**

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество _____ с _____ ограниченной _____ ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется независимо проверить (подтвердить) следующую информацию о долевом составе выручки для расчета Удельного веса взносов в фонды Заказчика за _____ квартал 20__ года, являющегося членом СРО АКФО, (далее – Проверяемая информация, Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

Проверка информации осуществляется на основании подготовленной Заказчиком *Справки о долевом составе выручки для расчета Удельного веса взносов в фонды Заказчика за _____ квартал 20__ года* (далее – Справка). Форма Справки представлена в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Объем Услуг не является аудитом в соответствии с определением ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

Для целей настоящего Договора Стороны соглашаются, что услуга будет оказана в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3000 «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» (далее – Стандарт).

1.3. При проведении проверки в рамках настоящего Договора подтверждается информация о том, какие расходы Заказчик несет в связи с оказанием услуг при использовании услуг подрядчиков и какая сумма НДС по таким затратам отражена в Книге покупок за соответствующий квартал, подлежащий проверке. Информация проверяется на основании первичных учетных документов, в соответствии с которыми в регистрах бухгалтерского учета отражены затраты. Заказчик представляет расшифровку показателей, которые будут отражены в Справке по каждому суммовому показателю, кроме показателя выручки.

1.4. Результат оказания услуг оформляется Исполнителем в виде документа *Заключение*

независимого практикующего специалиста по заданию, обеспечивающему ограниченную уверенность в отношении Справки о расходах при использовании услуг подрядчиков Заказчика за ____ квартал 20__ года (далее – Заключение). Форма Заключения представлена в Приложении №2.

1.5. Стороны признают и подтверждают, что, в соответствии со стандартом МСЗОУ 3000, представитель руководства Заказчика до предоставления Исполнителем Заключения подпишет Письма-представления, с подтверждением ответственности руководства Заказчика за подготовку и предоставление Справки, а также подтверждение своей осведомленности и ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для оказания услуг точной, полной, информации, относящейся к предмету настоящего договора.

1.6. В период действия настоящего Договора корректировки объема реализации проверяемого периода не допускаются. В случае, если Исполнитель выявил несоответствия представленной Заказчиком Справки фактическим объемам реализации, то он уведомляет об этом Заказчика и СРО АКФО в 3-х дневный срок с даты завершения процесса проверки Справки. Заказчик обязан предоставить не позднее 10 (десяти) дней уточненную Справку и заключить Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в том числе предусматривающее изменение стоимости Договора, о подготовке уточненного Заключения. Исполнитель информирует Заказчика и СРО АКФО о выявлении несоответствия представленной Заказчиком Справки путем направления в письменном виде Уведомления о выявленном несоответствии. Информирование Заказчика и СРО АКФО производится путем направления в письменном виде документа по электронному адресу Заказчика _____ и СРО АКФО: gd@arcfo.ru.

15. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

15.1. Исполнитель оказывает Услуги по Договору в следующие сроки:

15.1.1. Начало оказания Услуги с «__» _____ 20__ г. при условии своевременного исполнения Заказчиком условий пп. 3.3.1., 3.3.2. настоящего Договора.

15.1.2. Окончание оказания Услуги – _____ рабочих дней с даты, указанной в п. 2.1.1. Договора.

15.2. Если Исполнителю становится известно о каком-либо событии или условии, которое может отрицательно сказаться, повлиять или привести к задержкам сроков, указанных в п. 2.1. Договора, по не зависящим от Исполнителя причинам, то Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и СРО АКФО в письменном виде и предоставить подробное объяснение причин задержки и мер, предлагаемых для исправления ситуации.

15.3. Место оказания Услуги: _____.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

16.1. Исполнитель обязуется:

16.1.1. Оказать Заказчику Услуги в соответствии с требованиями и сроками, указанными в Договоре.

16.1.2. Предоставлять разъяснения в отношении информации, содержащейся в Заключении и подготовленной Исполнителем в связи с оказанием Услуги, в том числе после подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

- 16.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.
- 16.1.4. По окончании оказания Услуг представить Заказчику Заключение и Акт об оказании услуг, а в СРО АКФО - Справку и Заключение.
- 16.1.5. В случае обнаружения в результатах оказанных услуг недостатков, допущенных по вине Исполнителя, он обязуется устранить их своими силами и за свой счет, в срок, согласованный Сторонами в Акте об устранении недостатков.
- 16.2. Исполнитель имеет право:**
- 16.2.1. С письменного согласия Заказчика и СРО АКФО привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией. Привлечение третьих лиц не влечет изменения стоимости Услуг по настоящему Договору. При этом Исполнитель отвечает за действия/бездействие третьих лиц как за свои собственные.
- 16.2.2. Получать от Заказчика полную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до момента предоставления всей необходимой информации.
- 16.2.3. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания Услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения оказания Услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.
- 16.3. Заказчик обязуется:**
- 16.3.1. Предоставлять запрашиваемую Исполнителем информацию и документы по отдельному запросу Исполнителя, необходимые для своевременного оказания Услуг, в сроки, согласованные сторонами с учетом раздела 2. Договора, а также указанные в запросах Исполнителя.
- 16.3.2. Оплатить Услуги Исполнителя в объеме, сроки и на условиях, указанных в разделе 4 настоящего Договора.
- 16.3.3. Предоставить Исполнителю письмо-представление по форме Исполнителя, подтверждающее ответственность Заказчика за подготовку и предоставление сведений о расходах при использовании услуг подрядчиков, а также подтверждающее осведомленность о своей ответственности за предоставление Исполнителю необходимой для оказания Услуг точной, полной, относящейся к делу информации.
- 16.3.4. Обеспечить Исполнителю доступ к местам нахождения первичной документации при проведении выборочных проверок.
- 16.3.5. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, в том числе техническую возможность получение копий, сканов необходимой документации Заказчика.
- 16.3.6. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказании услуг в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.
- 16.4. Заказчик имеет право:**
- 16.4.1. Направлять в адрес Исполнителя письменные (в том числе в электронном виде

посредством электронной почты) запросы о предоставлении разъяснений по вопросам, связанным с оказанием Услуг, в том числе запрашивать у Исполнителя пояснения об используемых им подходах к выполнению Услуг, включая применяемые методики.

16.4.2. Знакомиться со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

16.4.3. Получить от Исполнителя Заключение на бумажном носителе и/или в электронном виде.

16.4.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им Заказчику Услуг на момент такого отказа.

17. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

17.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, включая НДС 20% (или без НДС, если Исполнитель работает на УСН).

17.2. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

17.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 70% (Семидесяти процентов) от стоимости, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, на основании счета Исполнителя, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

17.2.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя финальный платеж в размере оставшихся 30 % (Тридцати процентов) от стоимости, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг и на основании счета Исполнителя.

17.3. Исполнитель приступает к оказанию услуги после получения аванса. При задержке оплаты аванса Исполнитель имеет право перенести срок оказания услуги на период такой задержки без предъявления претензий со стороны Заказчика, при этом Исполнитель уведомляет Заказчика и СРО АКФО о фактах неоплаты или несвоевременного внесения денежных средств на адрес электронной почты Заказчика _____ и СРО АКФО: gd@arcfo.ru

17.4. Заказчик оплачивает счета Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета Исполнителем. Днем выставления счета считается дата выписки счета.

17.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления подлежащих уплате денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты счета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

18. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

18.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется в следующем порядке:

18.1.1. По окончании оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику Заключение и в Контрольный комитет СРО АКФО Заключение и Справку по форме, согласованной сторонами в Приложении №1 и №2, в двух оригинальных экземплярах. Исполнитель направляет Заказчику и в СРО АКФО документы в

бумажном виде и по электронной почте по адресу Заказчика и СРО АКФО, указанным в пункте 4.3. настоящего Договора.

- 18.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленное Исполнителем Заключение и в случае отсутствия замечаний информирует Исполнителя, либо направляет перечень замечаний/рекомендаций в адрес Исполнителя.
- 18.1.3. В случае получения замечаний/рекомендаций по доработке Заключения, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой получения сообщения с замечаниями/рекомендациями к Заключению, дорабатывает его и направляет исправленный вариант Заключения Заказчику и в СРО АКФО в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.1. Договора.
- 18.1.4. После согласования Заключения и Справки с СРО АКФО Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт об оказании услуг в 2-х (двух) экземплярах, подтверждающий факт оказания Услуг в полном объеме, подписанный со стороны Исполнителя. Этот Акт является основанием для составления Акта выполненных работ и оплаты услуг Исполнителю.
- 18.1.5. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта об оказании услуг вернуть Исполнителю подписанный Акт.
- 18.1.6. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный Акт, указанный Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте, считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

19. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

- 19.1. Все материалы, подготавливаемые Исполнителем по настоящему Договору, оформляются в электронном и бумажном виде.
- 19.2. В электронном виде документы готовятся Исполнителем в форматах программных продуктов, согласованных с Заказчиком и СРО АКФО, и передаются Заказчику и в СРО АКФО по электронной почте или на CD, DVD или Flash- носителях.

20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 20.1. В течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения ни одна из Сторон по каким-либо причинам не может без предварительного письменного согласия Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование какой-либо информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 20.2. Для целей данной статьи настоящего Договора понятие «информация» включает в себя следующее:
- 20.3. информация об условиях настоящего Договора, а также о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- 20.4. информация относительно состояния дел или имущества одной из Сторон по настоящему Договору.
- 20.5. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим

Договором, не затрагивают случаи предоставления информации государственным органам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или другим применимым законодательством.

- 20.6. Обязательства по соблюдению конфиденциальности и/или неиспользованию полученной в ходе оказания услуг по Договору информации, принятые Сторонами по настоящему Договору, не будут распространяться на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон.
- 20.7. В случае, если Заказчик пожелает либо будет обязан в силу требований законодательства Российской Федерации довести до сведения третьих лиц, в том числе в форме публикации в открытой печати, любую информацию и/или сведения, происходящие от Исполнителя и представляющие собой, в частности, заявления, рекомендации, консультации, цитаты, высказываний сотрудников Исполнителя, включая руководящий персонал, а также информацию, происходящую от иных лиц, в том числе от Заказчика, и подтвержденную Исполнителем, либо согласованную с ним (далее – «предоставление информации третьим лицам»), он обязан в предварительном порядке письменно согласовать с Исполнителем способ, содержание и форму предоставления информации третьим лицам.

21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 21.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
- 21.2. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов и информации по Справке несет Заказчик, а по Заклучению - Исполнитель.
- 21.3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему Заказчиком.
- 21.4. В случае неоплаты счета в срок, предусмотренный настоящим Договором, Исполнитель имеет право потребовать с Заказчика уплатить пеню из расчета 0,1 % (одна десятая процента) годовых от суммы неоплаченного счета за каждый день просрочки. Размер пени рассчитывается за период, начинающийся с даты, следующей за датой, являющейся окончанием срока, предоставленного Заказчиком для оплаты выставленных Исполнителем счетов и указанного в п. 5.6 настоящего Договора, до дня фактической оплаты счета. Заказчик выплачивает пеню на основании счета, выставленного Исполнителем. Пеня должна быть выплачена в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления соответствующего счета.
- 21.5. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

22. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 22.1. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

- 22.2. В целях исполнения настоящего Договора под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также обстоятельства, которые не могли быть предусмотрены ни одной из Сторон, и не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из сторон.
- 22.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней проинформировать другие Стороны о наступлении таких обстоятельств в письменной форме. Подобная информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 22.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 22.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
- 22.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (Три) месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (Трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения действия настоящего Договора.

23. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 23.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Договора Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.
- 23.2. Спор, по которому Стороны не достигли договоренности в течение 1 (Одного) месяца со дня получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании такого спора, подлежит разрешению в Арбитражном суде_____. Решения Арбитражного суда будут обязательными для каждой из Сторон.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 24.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.
- 24.2. Настоящий Договор содержит полный текст соглашения между Сторонами.
- 24.3. В том случае, если какое-либо положение настоящего Договора будет признано недействительным в установленном порядке, это не будет относиться к другим положениям настоящего Договора, которые сохраняют свою силу и действуют в

полном объеме.

25. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

- 25.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания полномочными представителями Сторон.
- 25.2. Со дня подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.
- 25.3. Настоящий Договор составлен в г. _____ в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

26. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 26.1. Приложение № 1 – Форма Справки о долевом составе объема реализации Заказчика за _____ квартал 20____ года.
- 26.2. Приложение №2 – Форма Заключения независимого практикующего специалиста по заданию, обеспечивающему ограниченную уверенность в отношении Справки о долевом составе объема реализации Заказчика за _____ квартал 20____ года.

27. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

ФОРМА СПРАВКИ

На фирменном бланке

Исх. №_____
от __. __. 202__ г.

В Саморегулируемую организацию
«Ассоциация клининговых и фасилити операторов»
(СРО АКФО)

от члена СРО АКФО
_____(наименование организации)____
ОГРН _____
ИНН _____

СПРАВКА

о долевом составе выручки для расчета Удельного веса взносов в фонды
за __ квартал 20__ года

_____(наименование организации) _____ подтверждает следующий долевой состав объема реализации, принятый для расчета Удельного веса взносов в фонды за __ квартал 20__ года³ (представлен в таблице):

Виды деятельности в структуре выручки ЮЛ	Выручка без НДС, руб.(с учетом расходов на профильных подрядчиков из числа членов СРО АКФО (при наличии))	Количество персонала, чел.	Фонд оплаты труда, руб.	Сумма страховых взносов, руб.	Удельный вес взносов в фонды, % к выручке без НДС

³ Руководство _____ (наименование организации) _____ несет ответственность перед СРО АКФО и аудитором за подготовку и достоверное представление первичных документов, на основании которых сформирована выручка за __ квартал 20__ года, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство _____ (наименование организации) _____ считает необходимой для подготовки первичных документов.

³ реализация продукции (работ, услуг) с НДС по данным Декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС)..

Руководитель __ (наименование организации) __

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО ПРАКТИКУЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
<НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ>
ПО ЗАДАНИЮ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕМУ ОГРАНИЧЕННУЮ УВЕРЕННОСТЬ В
ОТНОШЕНИИ СПРАВКИ О ДОЛЕВОМ СОСТАВЕ ОБЪЁМА РЕАЛИЗАЦИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА УДЕЛЬНОГО ВЕСА ВЗНОСОВ ФОНДЫ ЗАКАЗЧИКА ЗА
_____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА
<НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА>**

Адресат	
Информация о предмете задания и описание меры уверенности	
Применимые критерии	
Описание значимых неотъемлемых ограничений	
Привлечение внимания пользователей	
Области ответственности	
Стандарт по выполнению задания	
Применимые требования контроля качества	
Соблюдение установленных требований независимости и других этических требований	
Краткий обзор выполненных работ	

ВЫВОД ПРАКТИКУЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА:

Подпись практикующего специалиста	
Дата заключения по заданию, обеспечивающему уверенность	

местонахождение в стране, где работает практикующий специалист	

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель