**Протокол №8**

совместного заседания Контрольного комитета и Комитета по регионам СРО АКФО

16 сентября 2019г. офис СРО АКФО

**РЕШИЛИ:**

1. Подготовить и вынести на Правление вопрос об установлении обязательной привязки основного кода ОКВЭД к таблицам показателей:

Код 81 (Деятельность по обслуживанию зданий и территорий) – таблица нормативов «Клининг» с вычетом по НДС не более 35%.

# Код 68 (Операции с недвижимым имуществом) – таблица нормативов «Техническая эксплуатация» с вычетом по НДС не более 50%.

Члены СРО АКФО, заявившие своим основным кодом иные коды ОКВЭД, по требуемым показателям налоговой нагрузки проверяются комитетом в соответствии с утвержденной таблицей нормативов по клинингу.

Отв. Н. Карасева, срок: 19.09.19г.

1. В целях объективного проведения внеплановых проверок членов Ассоциации с вычетом НДС по итогам отчетного периода (квартал) более 35% и менее 50% разработать форму отчета (отв. Н. Карасева, срок 23.09.19г.), методику аудита и требования к аудиторским компаниям (отв. А. Кротков, срок 23.09.19г.) и составить список аудиторских компаний для аккредитации в СРО АКФО (отв. М. Харламов, срок 01.10.19г.).
2. Провести заседание комитета с приглашением компаний-агентов (Ротекс-С, Кадровые ресурсы и др.) для определения алгоритма проведения проверок таких компаний по вычету НДС.

Отв. Н. Карасева, срок 19.09.19г.

1. Проводить внеплановые проверки групп компаний (ГК) по консолидированному вычету, включая только 3 квартал 2019г. Далее проводить проверки по отдельным ЮЛ или рекомендовать собственникам зарегистрировать ГК официально.

Отв. Н. Карасева

5 Доработать письма к заказчикам, проф.участникам, в ФНС и Генпрокуратуру. Утвердить

регламент отправки писем. Для этого провести отдельное совещание (участники: А. Суров,

А. Москаленко, А. Бутан, А. Драгунов).

Отв. А. Драгунов, срок 17.09.19г.

6. По ТОП-20 информацию из регионов консолидировать у А. Савинова, продолжить работу по

сбору информации.

Отв. М. Бочковская, срок 01.10.19г.

7. Провести отдельное совещание по статусу ТОП-20 (участники: М. Бочковская, А. Драгунов,

Ю. Богданов, А. Савинов)

Отв. М. Бочковская, срок 02.10.19г.

8. Подготовить новую повестку и регламент встреч региональных представителей с УФНС.

Отв. М. Бочковская, срок 10.10.19г.

9. Установить режим предоставления отчетов региональных представителей по встречам с УФНС

один раз в квартал.

Отв. М. Бочковская, срок постоянно

10. Установить рабочий контакт с крупнейшими УФНС.

Отв. А. Драгунов, срок 23.09.19г.

**Руководитель Контрольного комитета Карасева Н.**

**Ответственный секретарь комитета по регионам Бочковская М.**